

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Управління освіти  
Ізюмської міської ради

від 19.07.2021 р. № 241

Начальник Управління освіти  
Ізюмської міської ради



**Статут**  
**Кам'янської гімназії**  
**Ізюмської міської ради**  
**(нова редакція)**  
**Код 26067289**

2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кам'янська гімназія Ізюмської міської ради (**надалі - гімназія**) – заклад загальної середньої освіти, що впроваджує освітню діяльність у сфері дошкільної, початкової (1-4 класи ) та базової загальної середньої освіти (5-9 класи).

Гімназія функціонує відповідно до рішення 12 сесії Ізюмської міської ради 8 скликання від 30 червня 2021 року №0367 «Про репрофілювання (зміну типів) та зміну назв закладів загальної середньої освіти Ізюмської міської ради» знаходиться у спільній власності Ізюмської міської територіальної громади.

1.2. Повне найменування – Кам'янська гімназія Ізюмської міської ради

Скорочена назва закладу – Кам'янська гімназія.

Вид діяльності за КВЕДом: 85.10 – дошкільна освіта; 85.31 – загальна середня освіта.

1.3. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Гімназія є правонаступником всіх прав і обов'язків юридичної особи КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КАМ'ЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

1.5. Юридична адреса гімназії:

64341,

Харківська область,

Ізюмський район,

село Кам'янка,

вулиця Шкільна, будинок 12,

телефон: (05743) 2-85-49, e-mail: [kamianskiy.liceum@gmail.com](mailto:kamianskiy.liceum@gmail.com)

1.6. Гімназія є юридичною особою, має рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк із власною назвою.

1.7. Засновником є Ізюмська міська рада: код: 26201641,

адреса: 643000,

Харківська область,

місто Ізюм,

площа Центральна, будинок 1.

Уповноваженим органом є Управління освіти Ізюмської міської ради

: код: 02146245,

адреса: 64300,

Харківська область,

місто Ізюм,

вулиця Васильківського, будинок 4 (далі: уповноважений орган).

1.8. Гімназія є юридичною особою, яка має статус закладу загальної середньої освіти.

Гімназія має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

Гімназія обслуговується централізованою бухгалтерією управління освіти Ізюмської міської ради.

Гімназія має бланк, печатку та штамп.

Гімназія має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.9. Основним видом діяльності гімназії є освітня діяльність у сфері дошкільної і загальної середньої освіти. Гімназія проводить освітню діяльність на певному рівні освіти, за наявності відповідної ліцензії (ліцензій), виданої в установленому законодавством порядку і здійснює

діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.10. Гімназія діє на підставі статуту, що затверджується уповноваженим органом відповідно до законодавства.

1.10. Мовою освітнього процесу в гімназії є державна мова.

1.11. Структура гімназії:

- дошкільний підрозділ (садок) – різновікова група (для дітей віком від трьох до шести (семи) років), де забезпечуються догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

- підрозділ загальної середньої освіти: заклад загальної середньої освіти I-III ступенів, у якому

- функціонують класи I ступеня, що забезпечують початкову освіту (1-4 класи);

- класи II ступеня, що забезпечують базову середню освіту (5-9 класи).

1.12. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, що не суперечать законодавству України, власним статутом.

1.13. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України.

1.14. Головною метою гімназії є реалізація права громадян на здобуття якісної, доступної дошкільної і базової загальної середньої освіти, та забезпечення:

- цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

- всебічного розвитку, виховання і соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.15. Головними завданням гімназії є:

- провадження освітньої діяльності на певному рівні освіти;

- забезпечення права дитини на доступність і безоплатність здобуття дошкільної освіти, здобувачів освіти – на здобуття базової загальної середньої освіти;

- виховання громадянина України;

- формування особистості здобувача освіти (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в здобувачів освіти (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права здобувачів освіти (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

1.16. Гімназія забезпечує формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомлення рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та систематичне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Діяльність дошкільного підрозділу гімназії направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей; забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування моральних норм; виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля; формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей набуття нею життєвого соціального досвіду; виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.17. Гімназія несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування;
- задовольняти потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання і виховання;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- формувати освітні програми закладу освіти;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечувати відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти, рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, тощо;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- здійснювати соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- спрямовувати кошти на проведення капітального будівництва і реконструкцію, капітального ремонту на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організації як в Україні, так і за її межами;
- встановлювати порядок і розмір преміювання працівників закладу;
- здавати в оренду будівлі, споруди, приміщення, інвентар, прилади, обладнання за погодженням із засновником;
- встановлювати емблему закладу;
- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі платні, відповідно до чинного законодавства.

1.19. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій), мають світський характер.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Забороняється залучати здобувачів освіти до участі у заходах, організованими релігійними організаціями чи політичними партіями, крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Забороняється залучати працівників закладу до участі в заходах, організованими релігійними організаціями чи політичними партіями.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в гімназії за їх належністю або неналежністю до релігійних організацій чи політичних партій.

1.20. У гімназії створюються та функціонують предметні методичні об'єднання вчителів та інші форми методичної роботи, які визначаються наказом по гімназії на навчальний рік.

1.21. Медичне обслуговування дітей дошкільного віку та здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечується засновником, здійснюється штатним персоналом гімназії та комунальними закладами охорони здоров'я Ізюмської міської територіальної громади.

Гімназія надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

1.22. Взаємовідносини гімназії з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.23. Заклад освіти є неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску). Діяльність закладу

спрямована на виконання соціально-необхідних функцій та не переслідує цілі отримання прибутку.

## II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ГІМНАЗІЇ

2.1. Наповнюваність класів гімназії не може перевищувати 30 учнів.

2.2. Дошкільний підрозділ (садок) гімназії розрахований на 20 місць.

2.3. У дошкільному підрозділі функціонує одна різновікова група для дітей віком від трьох до шести (семи) років загального розвитку.

2.4. Дошкільний підрозділ гімназії має групу з денним режимом перебування дітей та може мати групу короткотривалого перебування (до 4 годин утримання).

2.5. Наповнюваність різновікової групи у дошкільному підрозділі гімназії становить:

- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;

- в оздоровчий період – до 15 осіб.

2.6. Залежно від демографічної ситуації, засновник може встановлювати меншу наповнюваність групи у дошкільному підрозділі, а у гімназії - не менше п'яти осіб.

2.7. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється директором закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до закладу дошкільної освіти може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом директора закладу дошкільної освіти.

2.8. До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.9. Першочергово до закладу дошкільної освіти зараховуються діти, які:

1) проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти;

2) є рідними (усиновленими) братами або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти;

3) є дітьми працівників закладу дошкільної освіти;

4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

- 6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- 7) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- 8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

Під час подання заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

Після зарахування до закладу дошкільної освіти дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

2.10. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з одного закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати директору закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Директор закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із закладу дошкільної освіти до іншого закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

2.11. За вихованцем зберігається місце у закладі дошкільної освіти у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі дошкільної освіти;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.

2.12. Відрахування вихованців з закладу дошкільної освіти здійснюється:

- 1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- 2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;
- 3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- 4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Директор закладу дошкільної освіти письмово із зазначенням причин повідомляє одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із державного (комунального) закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом директора закладу дошкільної освіти.

У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

2.13. Заклад дошкільної освіти може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультативної допомоги сім'ї.

2.14. Діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, обліковуються в закладі дошкільної освіти.

2.15. Зарахування дітей до гімназії на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти забороняється.

До гімназії для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

- проживають на території обслуговування гімназії;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в гімназії;
- є дітьми працівників гімназії.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування гімназії, мають право на першочергове зарахування до неї у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

Зарахування дітей для здобуття базової середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в гімназії, на продовження навчання в ній та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до інших закладів загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Гімназія планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану.

Річний план роботи складається на навчальний рік та на період оздоровлення (дошкільний підрозділ).

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи гімназії, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується на засіданні педагогічної ради.

3.2. У гімназії розробляється освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих гімназією для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.



Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується директором гімназії.

На основі освітньої програми гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.3. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

3.4. Дошкільний підрозділ гімназії може організовувати освітній процес за одним або кількома пріоритетними напрямками, здійснювати інноваційну діяльність, має право обирати програму з варіативних, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.5. Гімназія здійснює освітній процес за інституційною формою здобуття загальної середньої та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.6. Гімназія може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.7. Класи у гімназії формуються за погодженням із уповноваженим органом згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням спроможності закладу освіти, наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

Гімназія може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

3.8. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

3.9. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у гімназії може функціонувати група подовженого дня, фінансування якої здійснює за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення групи подовженого дня у гімназії визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.10. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочати здобуття освіти цього ж начального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненнями освітньої програми корекційно - розвитковим складником.

3.11. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування цього закладу.

3.12. Директор гімназії зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до гімназії, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.13. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до чинного законодавства.

3.14. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.15 Режим роботи визначається гімназією на основі відповідних нормативно-правових актів.

3.16. Навчальний рік у гімназії розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. У дошкільному підрозділі навчальний рік закінчується 31 травня наступного року, а з 01 червня по 31 серпня триває оздоровчий період.

3.17. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.18. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у першому класі – 35 хвилин, у другому-четвертому – 40 хвилин, у п'ятому-одинадцятому – 45 хвилин. Гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.19. Тривалість безперервної роботи (занять) з вихованцями дошкільного віку не може перевищувати:

15 хвилин – для дітей віком від 3 до 4 років;

20 хвилин – для дітей віком від 4 до 5 років;

25 хвилин – для дітей віком від 5 до 6 (7,8) років.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 15 хвилин.

3.20. Виховання здобувачів освіти (вихованців) у гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.21. У гімназії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.22. Примусове залучення здобувачів освіти (вихованців) до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.23. Переведення здобувачів освіти (вихованців) до наступного класу закладу освіти здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.24. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу та/або якості освіти.

3.25. Поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу здійснює гімназія.

3.26. Випускникам гімназії, які здобули початкову та базову середню освіту, видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Виготвлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

3.27. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяки, Похвальні листи, Похвальні грамоти, подарунки (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

3.28. Дошкільний підрозділ гімназії може надавати додаткові освітні послуги лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного чинним законодавством.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

- 4.1. Мовою освітнього процесу в дошкільному підрозділі гімназії є державна мова.
- 4.2. Навчальний рік у дошкільному підрозділі гімназії починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.
- 4.3. У дошкільному підрозділі гімназії освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.
- 4.4. Освітня програма дошкільному підрозділі гімназії схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується директором.  
Освітня програма передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.
- 4.5. На основі освітньої програми педагогічна рада гімназії визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи дошкільного підрозділу гімназії затверджується директором.
- 4.6. Дошкільний підрозділ гімназії самостійно визначає форми організації освітнього процесу.
- 4.7. Розклад організації освітнього процесу затверджується директором гімназії до початку навчального року.
- 4.8. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Міністерством охорони здоров'я.
- 4.9. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.
- 4.10. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 4.11. Надання додаткових освітніх послуг в дошкільному підрозділі гімназії, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та гімназією в межах гранично допустимого навантаження дитини.
- 4.12. Пріоритетний напрям, за яким дошкільний гімназія організовує освітній процес – гуманітарний.

## **V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

- 5.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є:
- здобувачі освіти (учні, вихованці);
    - педагогічні працівники;
    - інші працівники закладу освіти;
    - батьки учнів;
    - асистенти дітей.
- 5.2. Учасниками освітнього процесу в дошкільному підрозділі гімназії є:
- діти раннього та дошкільного віку;
  - директор;

- вихователь-методист;
- вихователі;
- асистенти вихователів;
- практичний психолог;
- інструктор з фізкультури;
- музичні керівники;
- керівники гуртків;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки, або інші законні представники дитини, що їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора гімназії, який несе відповідальність за зміст таких заходів.

Не можуть працювати в гімназії або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.3. Права і обов'язки здобувачів освіти (учнів, вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються законодавством України та цим статутом.

5.4. Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування в закладі дошкільної освіти;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.
- діти з особливими освітніми потребами, мають право на першочергове зарахування до дошкільного підрозділу гімназії.

5.5. Здобувачі освіти (учні) мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

#### 5.6. Здобувачі освіти (учні) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідно рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна (шкода заподіяна учнями, відшкодовується відповідно до законодавства);
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- брати участь у чергуванні по закладу, по класу, їдальні, а також у виконанні інших робіт по самообслуговуванню;
- дотримуватися єдиних вимог до учнів закладу освіти.

Здобувачі освіти мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством та статутом закладу.

Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками та закладами охорони здоров'я.

Щороку забезпечується безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів.

Харчування учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на засновника та директора гімназії. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.7. Здобувачі освіти II ступеня залучаються до самообслуговування, інших видів суспільно-корисної праці за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і вимог гігієни і охорони здоров'я.

5.8. Здобувачам освіти (вихованцям) може надаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних та фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень.

5.9. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.10. Підвезення до гімназії (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів і педагогічних працівників забезпечують органи місцевого самоврядування за рахунок місцевого бюджету шкільним автобусом. Підвезення іншим транспортом (у тому числі з попередньо визначеними зупинками) може здійснюватися за умови, що кількість учнів і педагогічних працівників, які потребують такого перевезення, не перевищує 8 осіб.

Організація перевезень дітей шкільним автобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами та Положенням про порядок використання шкільних автобусів, затвердженим управлінням освіти Ізюмської міської ради.

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться управлінням освіти Ізюмської міської ради та директором гімназії в рамках проведення виїзних перевірок з питань організації підвозу вихованців, учнів та педагогів.

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільними автобусами здійснює начальник управління освіти Ізюмської міської ради та директор гімназії.

5.11. Педагогічними працівниками повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.12. Педагогічні працівники гімназії мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, інфраструктурою гімназії у порядку, встановленому гімназією;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладом;

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

#### 5.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формування навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- виховувати в здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- додержуватися статуту закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умов трудового договору (контракту);
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління закладу освіти;
- брати участь у роботі педагогічної ради, нарадах, засіданнях методичних об'єднань та інших формах методичної роботи;
- виконувати обов'язки чергового вчителя;
- вести необхідну документацію.
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну

інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора гімназії, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура передбачає заходи, що забезпечують здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника.

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.14. Педагогічне навантаження вчителя, вихователя – це час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

класне керівництво - 20-25 відсотків;

перевірка зошитів - 10-20 відсотків.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Педагогічне навантаження вихователя закладу загальної середньої освіти становить 30 годин, вихователя інклюзивної групи – 25 годин, асистента вчителя інклюзивних класів закладів загальної середньої освіти - 25 годин на тиждень, психолога – 40 годин, музичного керівника – 24 години, керівника гуртка – до 18 годин, що становить тарифну ставку.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується директором гімназії.

5.15. Педагогічне навантаження вчителя закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою ст.25 ЗУ «Про загальну середню освіту», встановлюється тільки за його згодою.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується директором закладу.

5.16. Педагогічне навантаження вчителя, вихователя обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним



планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

5.17. Відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків на виконання ними робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, передбачених законодавством.

5.18. Педагогічному працівнику – призовнику, який має вищу педагогічну освіту, надається відстрочка від призову на військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

5.19. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.20. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист, «старший вихователь» тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.21. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж 5 років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

5.22. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

5.23. Працівники закладу освіти проходять періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

5.24. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління закладом освіти з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид, спосіб і форму здобуття дітьми освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

5.25. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитину повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ**

6.1. Управління гімназією в межах повноважень, визначених законами та статутом закладу, здійснюють: засновник – Ізюмська міська рада; уповноважений орган – управління освіти Ізюмської міської ради.

6.2. Засновник гімназії або уповноважений орган (за дорученням засновника):

затверджує статут (його нову редакцію);

затверджує положення про конкурс на посаду директора гімназії та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора гімназії;

затверджує за поданням гімназії стратегію її розвитку;

фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності гімназії;

може утворювати та ліквідувати структурні підрозділи у гімназії;

здійснює контроль за використанням публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис гімназії та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими актами законодавства.

Засновник гімназії забезпечує:

утримання та розвиток гімназії, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час реконструкції будівель, споруд, приміщень гімназії;  
оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

6.3. Безпосереднє управління гімназією здійснює її директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії. Повноваження директора (права і обов'язки) та відповідальність визначаються Законом України «Про освіту», спеціальними законами, цим Статутом та трудовим договором.

Директор гімназії є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

6.4. Директор гімназії призначається уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством та статутом закладу, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок обрання (призначення) визначаються спеціальними нормативними актами та статутом.

Директор гімназії призначається уповноваженим органом на посаду за результатами конкурсного відбору, що проходить відповідно до діючого законодавства.

Положення про конкурс на посаду директора гімназії розробляє та затверджує власник на підставі Типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

На період відсутності директора гімназії його обов'язки виконує заступник директора гімназії або інша особа за окремим розпорядженням директора гімназії або засновника гімназії.

6.5. Заступники керівника, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором гімназії цього закладу. Директор гімназії має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

#### **6.6. Директор гімназії має право:**

діяти від імені **гімназії** без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи гімназії;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності гімназії.

## **6.7. Директор гімназії освіти зобов'язаний:**

виконувати Закони України "Про освіту", «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність гімназії;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність гімназії в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку гімназії;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку гімназії;

затверджувати посадові інструкції працівників гімназії;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) гімназії;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в гімназії, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених державними стандартами дошкільної, повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів (вихованців) відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "[Про освіту](#)", "[Про доступ до публічної інформації](#)", "[Про відкритість використання публічних коштів](#)" та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів (вихованців), а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.8. Колегіальним органом управління закладом освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» і статутом закладу. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту", статутом гімназії.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник директор гімназії.

Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку гімназії та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом гімназії до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у гімназії.

6.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівники гімназії – зборами трудового колективу;
- учні гімназії другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьки, представники громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти – 5, учнів – 5, батьків і представників громадськості – 5.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради гімназії, делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор гімназії, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду гімназії, її голову, встановлюють термін її повноважень;
- заслуховують звіт директора гімназії і голови ради гімназії про роботу, дають їм оцінку відкритим чи таємним голосуванням;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово - господарської діяльності гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності гімназії;
- визначають стратегії виховання та навчання;
- приймають рішення про стимулювання праці директора гімназії та інших працівників гімназії.

Головною функцією загальних зборів є вирішення кардинальних питань всіх сфер життєдіяльності гімназії.

6.10. У період між загальними зборами діє рада гімназії.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління гімназією;
- розширення колегіальних форм управління гімназією;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та правовими інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в гімназії;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості дошкільної, повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримка обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців та гімназією з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами гімназії.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора гімназії, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту гімназії, доводиться в семи денний термін до відома педагогічного колективу, працівників гімназії, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації гімназії з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету гімназії.

Очолює раду гімназії голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор гімназії та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності гімназії, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада гімназії:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- розглядає питання щодо поліпшення умов для здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту гімназії;

- сприяє формуванню мережі груп дошкільного підрозділу, класів гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора гімназії та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центра дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, вихованцями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, вихованців, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті педагогічних видань;
- розглядає питання здобуття дошкільної освіти та обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи гімназії;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

#### 6.11. Піклувальна рада

Піклувальну раду може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого ним органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк.

. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку гімназії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність гімназії і її директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку гімназії та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису гімназії і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором гімназії;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту гімназії;



може вносити засновнику гімназії подання про заохочення директора гімназії або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами гімназії.

Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій директора гімназії, органів громадського самоврядування гімназії, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники гімназії, для якої вона утворюється.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління гімназії з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником гімназії.

### **6.12. Учнівське самоврядування**

З метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо у гімназії діє учнівське самоврядування.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих групах та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування діє на рівні класу, гімназії.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор гімназії сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та прав учнів керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором гімназії. Директор гімназії зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з керівником гімназії організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором гімназії;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у гімназії;

вносити пропозиції та брати участь у розробленні та обговоренні плану роботи гімназії, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, статуту гімназії, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту" та положенням про учнівське самоврядування, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів гімназії.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

6.13. У гімназії діє батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту" та статутом гімназії.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, гімназії, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування гімназії.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та діяльності гімназії можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора гімназії, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники гімназії не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

## **VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ТА ВИХОВАНЦІВ ГІМНАЗІЇ**

7.1. Харчування дітей у гімназії організовується відповідно до вимог нормативних документів.

7.2. Гімназія забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів,

7.3. У гімназії діє наступний порядок забезпечення продуктами харчування: забезпечення продуктами харчування здійснюється централізованими поставками продуктів харчування у відповідності до заявок та санітарно-гігієнічних правил і норм.

7.4. Харчування дітей у гімназії та його кратність залежить від режиму роботи гімназії та тривалості перебування в ньому дітей.

7.5. Контроль за якістю та організацією харчування дітей у гімназії покладаються на засновника (Ізюмська міська рада) та управління освіти Ізюмської міської ради .

7.6. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених згідно з чинним законодавством.

Пільгові умови оплати харчування дітей закладу освіти здійснюються у відповідності до діючого законодавства та рішень виконавчого комітету Ізюмської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.7. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора гімназії.

## **VIII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Закладу освіти.

8.2. Гімназія, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язана забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті Засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління гімназії;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про свою діяльність;
- правила прийому до гімназії;
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

Крім того, гімназія публікує кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством, як передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про відкритість використання публічних коштів». Зазначена інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення гімназією, може визначатися спеціальними законами.

Якщо гімназії обслуговується централізованою бухгалтерією управління освіти Ізюмської міської ради, то необхідну інформацію та документи централізована бухгалтерія обов'язково надає гімназії для подальшого оприлюднення відповідно до вимог законодавства.

## **IX. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

9.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю – земельну ділянку для обслуговування будівель та споруд, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності Майно гімназії належить їй на правах, визначених законодавством України.

9.2. Вимоги до матеріально-технічної бази гімназії визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії здійснюється за рахунок коштів засновника (Ізюмська міська рада).

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

9.5. Для забезпечення освітнього процесу база гімназії складається із навчальних кабінетів, групових кімнат, спортивної та актової залів, бібліотеки, архіву, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для обслуговуючого персоналу.

9.6. Гімназія має земельну ділянку, де розміщуються спортивний та дитячий майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі.

9.7. Майно гімназії, придбане за рахунок позабюджетних коштів, або передане у її власність сторонніми юридичними або фізичними особами, належить їй на праві власності.

9.8. Гімназія має право здавати в оренду на довготривалій та погодинний термін власні будівлі, споруди, приміщення закладу, які не задіяні в освітньому процесі, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за погодженням з засновником (Ізюмська міська рада).

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до законодавства України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Фінансування гімназії здійснюється його власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

Гімназія є неприбутковою установою. Доходи гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.2. Гімназія може надавати платні освітні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати перелік платних послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

10.3. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису.

Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством оприлюднюється на веб-сайті гімназії.

10.4. Джерелами фінансування гімназії є:

- кошти засновника;
- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних освітніх послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.5. У гімназії створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється гімназією згідно з наказом директора гімназії, що видається на підставі рішення ради гімназії, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

10.6. Штатний розпис гімназії затверджується директором гімназії на підставі Типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджується з управлінням освіти Ізюмської міської ради (уповноваженим органом).

10.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Ізюмської міської ради.

10.8. Звітність про діяльність гімназії ведеться відповідно до законодавства.

## **XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. Гімназія має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами.

## **XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ТА ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

12.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про дошкільну та повну загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

12.2. Шкода, заподіяна учнями (вихованцям) гімназії, відшкодовується відповідно до законодавства України.

12.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

12.4. Невиконання гімназії ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення її ліцензії на провадження освітньої діяльності.

## **XIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

13.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

13.2. Інституційний аудит закладу освіти проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

13.3. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

13.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю гімназії здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

13.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті гімназії, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

13.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

13.7. Засновник гімназії або уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
- здійснює контроль за реалізацією гімназією державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

#### **XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ГІМНАЗІЇ**

14.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію, та перепрофілювання гімназії приймає Ізюмська міська рада.

14.2. Процедура реорганізації, ліквідації та перепрофілювання гімназії відбувається відповідно до чинного законодавства України.

14.3. При ліквідації чи реорганізації гімназії учні (вихованці) продовжують здобуття освіти в інших закладах.

14.4. При ліквідації чи реорганізації гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотриманням їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

14.5. Гімназія вважається ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

14.6. У випадку реорганізації чи ліквідації гімназії права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступника (іншого закладу освіти) відповідно до чинного законодавства.

#### **XV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

15.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про повну загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

15.2. Шкода, заподіяна учнями гімназії, відшкодовується відповідно до законодавства України.

15.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

15.4. Невиконання гімназією ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення її ліцензії на провадження освітньої діяльності.

## **XVI. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**

16.1. Внесення змін до Статуту гімназії відбувається на підставі рішення уповноваженого органу (Управління освіти Ізюмської міської ради) шляхом оформлення Статуту гімназії в новій редакції.

14.4. При викладі як розробляють змісту навчальних предметів, які змінюються або переопрацьовуються, розробляють документи їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про освіту України.  
14.5. Змісту вважається виконаною з моменту виконання її з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.  
14.6. У випадку розробляють як змісту навчальних предметів та згодом права та інтересів відповідно до законодавства про освіту (іншого закону) відповідно до умовного законодавства.

### XV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ

15.1. Посади осіб і провадять законні заходи з метою виконання своїх обов'язків згідно з Конституцією України.  
15.2. Школа, заповняючи умови, відповідно до законодавства про освіту.  
15.3. Згідно з умовою виконання своїх обов'язків осіб виконання їх обов'язків згідно з Конституцією України.  
15.4. Невиконання умов виконання своїх обов'язків осіб виконання їх обов'язків згідно з Конституцією України.

### XVI. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

16.1. Зміни до Статуту здійснюються відповідно до Статуту гмінської ради, який вноситься на підставі рішення виконавчого органу (Управління освіти Ізюмської міської ради) шляхом оформлення Статуту гмінської ради в новий редакції.

В Статуті прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою 31 (тридцять один) аркушів

Начальник Управління освіти Ізюмської міської ради

